

Click here for Spanish
Haga clic aquí para español

Mountain Heights Academy provides each of the notices listed below to parents/guardians annually. The notices are provided on the following pages and are also available through the school's website or front office.

1. Notice of Directory Information
2. Notice of Nondiscrimination
3. Notice to Parents Regarding Withdrawing from School
4. Notification of Rights under FERPA
5. Notification of Rights under PPRA and Utah FERPA
6. Parental Rights to Academic Accommodations
7. Student Data Collection Notice

Family Educational Rights and Privacy Act Notice of Directory Information

Directory Information

The Family Educational Rights and Privacy Act (“FERPA”), a federal law, requires that Mountain Heights Academy (the “School”), with certain exceptions, obtain a parent or eligible student’s (eligible students are students 18 years of age or older) written consent prior to the disclosure of personally identifiable information (“PII”) from a student’s education records. However, the School may disclose appropriately designated “directory information” without written consent, unless a parent or eligible student has advised the School to the contrary in accordance with School procedures.

Purpose of Directory Information

The primary purpose of directory information is to allow the School to include information from a student’s education records in certain school publications. Examples include:

- A playbill, showing a student’s role in a drama production;
- The annual School yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports programs or activity sheets showing the weight and/or height of team members.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent or eligible student’s prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks.

Military Recruiters and Institutions of Higher Education

In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the Elementary and Secondary Education Act of 1965, as amended (the “ESEA”), to provide military recruiters and institutions of higher education, upon request, with student names, addresses and telephone listings unless parents or eligible students have advised the LEA that they do not want such information disclosed without their prior written consent. See Section 9528 of the ESEA (20 U.S.C. § 7908) and 10 U.S.C. § 503(c).

Opting Out

If a parent or eligible student does not want the School to disclose any or all of the types of information designated below as directory information from the student’s education records without prior written consent, the parent or eligible student must so notify the School by completing the opt-out form included in the registration packet prior to submitting the registration packet to the School. Parents or eligible students may also opt out of directory information at any time during the school year by notifying the School registrar in writing.

What Information is Designated as Directory Information?

The School has designated the following student information as directory information:

- Name;
- Photograph or video of the student; and
- Grade level.

Notice of Nondiscrimination

Mountain Heights Academy (the “School”) does not discriminate on the basis of race, color, national origin, religion, sex, disability, age, citizenship status, or genetic information in its programs and activities as required by Title VI and Title VII of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, the Age Discrimination Act of 1975, the Immigration Reform and Control Act of 1986, the Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008, and Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990. The School also provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups in accordance with the Boy Scouts of America Equal Access Act.

The following persons at the School have been designated to handle inquiries regarding the School’s nondiscrimination policies:

Title IX Coordinator – handles complaints of sex discrimination and sexual harassment	Person designated to handle all other complaints of discrimination
Emily Andersen, Middle School Principal 9067 S. 1300 W. Suite 204 West Jordan, Utah 84088 801-725-3396 eandersen@mountainheightsacademy.org	DeLaina Tonks, Principal 9067 S. 1300 W. Suite 204 West Jordan, Utah 84088 801-725-3396 dtonks@mountainheightsacademy.org

If an individual believes that he or she, or his or her child, has been discriminated against by the School, that individual may contact the U.S. Department of Education for Civil Rights (“OCR”). OCR is a federal agency responsible for enforcing federal civil rights laws that prohibit discrimination in programs or activities that receive federal financial assistance from the Department of Education, including public schools. The contact information for OCR’s headquarters (in Washington, D.C.) and its Denver Office (the office that serves Utah) is as follows:

U.S. Department of Education Office for Civil Rights Lyndon B. Johnson Department of Education Bldg 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 2020-1100 Telephone: 800-421-3481 Fax: 202-453-6012; TDD: 800-877-8339 Email: OCR@ed.gov	Denver Office Office for Civil Rights U.S. Department of Education Cesar E. Chavez Memorial Building 1244 Speer Boulevard, Suite 310 Denver, CO 80204-3582 Telephone: 303-844-5695 Fax: 303-844-4303; TDD: 800-877-8339 Email: OCR.Denver@ed.gov
--	---

Notice to Parents Regarding Withdrawing from School

Utah state law establishes procedures that govern the withdrawal of students from a charter school for enrollment in a district school or another charter school. See Utah Code. § 53G-6-503 and Utah Admin. Rule R277-472.

Specifically, Utah law states that parents are to provide notice by June 30th of their intent to withdraw from a charter school and enroll in the student's school of residence for the following school year. If the parent applies for admission to their school district of residence for the following year by June 30th, the school district must accept the student into the student's school of residence.

If a parent wants to withdraw a student from a charter school after June 30th or at any time during the school year, state law requires the parent to first go to the student's school district of residence or other charter school and obtain a letter of acceptance for enrollment in the new school. The parent then needs to give the charter school a copy of that letter of acceptance. Also, in this situation, the local school district is not required to accept the student into their school of residence if the parent did not submit an application for admission to the student's school district of residence by June 30th. The district is only required to accept the student into a school in the district that has adequate capacity.

School districts should post information to their website about which schools in the district have adequate capacity. If they have not done so, you should contact the district office and request that information.

Notification of Rights under Family Educational Rights and Privacy Act

The Family Educational Rights and Privacy Act (“FERPA”) affords parents and students 18 years of age or older (“eligible students”) certain rights with respect to their education records. These rights include:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days after the day Mountain Heights Academy (the “School”) receives a request for access. A parent or eligible student should submit to the School Principal/Director a written request that identifies the record(s) the parent or eligible student wishes to inspect. The School will arrange for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
2. The right to request an amendment of the student’s education records that the parent or eligible student believes is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student’s privacy rights under FERPA.

Parents or eligible students who wish to ask the School to amend a record should write the School Principal/Director, clearly identify the part of the record they want changed and specify why it should be changed.

If the School decides not to amend the record as requested, the School will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

3. The right to provide written consent before the School discloses personally identifiable information (“PII”) from the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official typically includes a person employed by the School in an administrative, supervisory, academic, research, or support staff position (including law enforcement unit personnel and health staff); a person serving on the School’s board of directors; contractors, consultants, volunteers, and other outside parties to whom the School has outsourced institutional services or functions that the School would otherwise use its own employees to perform and who is under the direct control of the School and subject to the same conditions governing the use and redisclosure of education records that apply to other school officials, such as an attorney, auditor, therapist, medical consultant, or education service provider; or a parent, student, or other School volunteer assisting another school official in performing his or her tasks. A school official typically has a legitimate educational interest if the school official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibilities for the School.

Upon request, the School may also disclose education records without a parent or eligible student’s prior written consent to officials of another school in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled, if the disclosure is for purposes of the student’s enrollment or transfer.

Please refer to the list on the following page for a summary of disclosures schools may make without receiving prior written consent from a parent or eligible student.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the School to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

Disclosures Schools May Make Without Prior Written Consent

FERPA permits the disclosure of PII from students' education records without consent of the parent or eligible student if the disclosure meets certain conditions found in § 99.31 of the FERPA regulations. A school may disclose PII from the education records of a student without obtaining prior written consent from a parent or eligible student as follows:

- To other school officials, including teachers, within the school whom the school has determined to have legitimate educational interests. This includes contractors, consultants, volunteers, or other parties to whom the school has outsourced institutional services or functions, provided that the conditions listed in § 99.31(a)(1)(i)(B)(1)-(a)(1)(i)(B)(3) are met. (§ 99.31(a)(1))
- To officials of another school where the student seeks or intends to enroll, or where the student is already enrolled, if the disclosure is for purposes related to the student's enrollment or transfer, subject to the requirements of § 99.34. (§ 99.31(a)(2))
- To authorized representatives of the U. S. Comptroller General, the U.S. Attorney General, the U.S. Secretary of Education, or State and local educational authorities, such as the State Education Agency (SEA) in the parent or eligible student's State. Disclosures under this provision may be made, subject to the requirements of §99.35, in connection with an audit or evaluation of Federal- or State-supported education programs, or for the enforcement of or compliance with Federal legal requirements that relate to those programs. These entities may make further disclosures of PII to outside entities that are designated by them as their authorized representatives to conduct any audit, evaluation, or enforcement or compliance activity on their behalf. (§§ 99.31(a)(3) and 99.35)
- In connection with financial aid for which the student has applied or which the student has received, if the information is necessary to determine eligibility for the aid, determine the amount of the aid, determine the conditions of the aid, or enforce the terms and conditions of the aid. (§ 99.31(a)(4))
- To organizations conducting studies for, or on behalf of, the school, in order to: (a) develop, validate, or administer predictive tests; (b) administer student aid programs; or (c) improve instruction. (§ 99.31(a)(6))
- To accrediting organizations to carry out their accrediting functions. (§ 99.31(a)(7))
- To parents of an eligible student if the student is a dependent for IRS tax purposes. (§ 99.31(a)(8))
- To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena if applicable requirements are met. (§ 99.31(a)(9))
- To appropriate officials in connection with a health or safety emergency, subject to § 99.36. (§ 99.31(a)(10))
- Information the school has designated as "directory information" if applicable requirements under § 99.37 are met. (§ 99.31(a)(11))
- To an agency caseworker or other representative of a State or local child welfare agency or tribal organization who is authorized to access a student's case plan when such agency or organization is legally responsible, in accordance with State or tribal law, for the care and protection of the student in foster care placement. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(L))
- To the Secretary of Agriculture or authorized representatives of the Food and Nutrition Service for purposes of conducting program monitoring, evaluations, and performance measurements of programs authorized under the Richard B. Russell National School Lunch Act or the Child Nutrition Act of 1966, under certain conditions. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(K)).

Notification of Rights Under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)/Utah FERPA

Mountain Heights Academy (the “School”) recognizes that the federal Protection of Pupil Rights Amendment (or PPRA) in 20 U.S.C. § 1232h and Utah FERPA in Utah Code § 53E-9-203 affords the parents of each elementary and secondary student certain rights with respect to the administration of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and administration of certain physical examinations at school. These rights include, but are not limited to:

- **The right to prior written parental consent*** before a student is required to submit to any psychological or psychiatric examination, test, or treatment, or any survey, analysis, or evaluation in which the purpose or evident intended effect is to cause the student to reveal information concerning one or more of the following protected areas about the student or his/her family member’s (“protected information survey”):
 1. Political affiliations or, except as provided under Utah Code § 53G-10-202 or rules of the Utah State Board of Education, political philosophies;
 2. Mental or psychological problems;
 3. Sexual behavior, orientation, or attitudes;
 4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
 5. Critical appraisals of individuals with whom the student or family member has close family relationships;
 6. Religious affiliations or beliefs;
 7. Legally recognized privileged and analogous relationships, such as those with lawyers, medical personnel, or ministers; or
 8. Income, except as required by law.

** Such prior written parental consent is not required in connection with a protected information survey that is part of a youth suicide prevention program as described in Utah Code § 53G-9-702 or that is administered by the State of Utah; neither is such prior written consent required in circumstances where there is a reasonable belief that there is an emergency, child abuse, neglect, or a serious threat to the well-being of the student.*

- **The right to receive notice and an opportunity to opt a student out of:**
 1. Any protected information survey that is part of a suicide prevention program described in Utah Code § 53G-9-702;
 2. Any protected information survey administered by the State of Utah;
 3. Any non-emergency, invasive physical examination or screening required as a condition of attendance, administered by the School or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical examination or screening permitted or required under Utah law; and
 4. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others. (This does not apply to the collection, disclosure, or use of personal information collected from students for the exclusive purpose of developing, evaluating, or providing educational products or services for, or to, students or educational institutions.)

- **The right to inspect**, upon request and before administration or use:
 1. Protected information surveys of students and surveys created by a third party;
 2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
 3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

These rights transfer from the parents to a student who reaches 18 years old or becomes an emancipated minor under Utah law.

The School has developed and adopted policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. The School will directly notify parents of these policies at least annually during registration and will also provide notice of the policies within a reasonable period of time after any substantive changes in the policies. The School will also directly notify, such as through U.S. Mail or email, parents of students who are scheduled to participate in any of the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation of the specific activity or survey. The School will make this notification to parents at the beginning of the school year if the School has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time. For any surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided at least two weeks' notification of the planned activities and surveys listed below and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys. Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. Below is a list of the specific activities and surveys covered under this direct notification requirement:

- Collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing, sales, or other distribution;
- Administration of any protected information survey; or
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described on the previous page.

Parents who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

Parental Rights to Academic Accommodations

- (1)
 - (a) A student's parent or guardian is the primary person responsible for the education of the student, and the state is in a secondary and supportive role to the parent or guardian. As such, a student's parent or guardian has the right to reasonable academic accommodations from the student's LEA as specified in this section.
 - (b) Each accommodation shall be considered on an individual basis and no student shall be considered to a greater or lesser degree than any other student.
 - (c) The parental rights specified in this section do not include all the rights or accommodations that may be available to a student's parent or guardian as a user of the public education system.
 - (d) An accommodation under this section may only be provided if the accommodation is:
 - i. consistent with federal law; and
 - ii. consistent with a student's IEP if the student already has an IEP.
- (2) An LEA shall reasonably accommodate a parent's or guardian's written request to retain a student in kindergarten through grade 8 on grade level based on the student's academic ability or the student's social, emotional, or physical maturity.
- (3) An LEA shall reasonably accommodate a parent's or guardian's initial selection of a teacher or request for a change of teacher.
- (4) An LEA shall reasonably accommodate the request of a student's parent or guardian to visit and observe any class the student attends.
- (5) Notwithstanding Part 2, Compulsory Education, an LEA shall record an excused absence for a scheduled family event or a scheduled proactive visit to a health care provider if:
 - (a) the parent or guardian submits a written statement at least one school day before the scheduled absence; and
 - (b) the student agrees to make up course work for school days missed for the scheduled absence in accordance with LEA policy.
- (6)
 - (a) An LEA shall reasonably accommodate a parent's or guardian's written request to place a student in a specialized class, a specialized program, or an advanced course.
 - (b) An LEA shall consider multiple academic data points when determining an accommodation under Subsection (6)(a).
- (7) Consistent with Section 53E-4-204, which requires the State Board of Education to establish graduation requirements that use competency-based standards and assessments, an LEA shall allow a student to earn course credit toward high school graduation without completing a course in school by:

- (a) testing out of the course; or
 - (b) demonstrating competency in course standards.
- (8) An LEA shall reasonably accommodate a parent's or guardian's request to meet with a teacher at a mutually agreeable time if the parent or guardian is unable to attend a regularly scheduled parent teacher conference.
- (9)
- (a) At the request of a student's parent or guardian, an LEA shall excuse a student from taking an assessment that:
 - i. is federally mandated;
 - ii. is mandated by the state under this public education code; or
 - iii. requires the use of:
 - 1. a state assessment system; or
 - 2. software that is provided or paid for by the state.
 - (b) In accordance with Title 63G, Chapter 3, Utah Administrative Rulemaking Act, the State Board of Education shall make rules:
 - i. to establish a statewide procedure for excusing a student under Subsection (9)(a) that:
 - 1. does not place an undue burden on a parent or guardian; and
 - 2. may be completed online; and
 - ii. to prevent negative impact, to the extent authorized by state statute, to an LEA or an LEA's employees through school accountability or employee evaluations due to a student not taking a test under Subsection (9)(a).
 - (c) An LEA:
 - i. shall follow the procedures outlined in rules made by the State Board of Education under Subsection (9)(b) to excuse a student under Subsection (9)(a);
 - ii. may not require procedures to excuse a student under Subsection (9)(a) in addition to the procedures outlined in rules made by the State Board of Education under Subsection (9)(b); and
 - iii. may not reward a student for taking an assessment described in Subsection (9)(a).
 - (d) The State Board of Education shall:
 - i. maintain and publish a list of state assessments, state assessment systems, and software that qualify under Subsection (9)(a); and
 - ii. audit and verify an LEA's compliance with the requirements of this Subsection (9).

(10)

- (a) An LEA shall provide for:
 - i. the distribution of a copy of a school's discipline and conduct policy to each student in accordance with Section 53G-8-204; and
 - ii. a parent's or guardian's signature acknowledging receipt of the school's discipline and conduct policy.

- (b) An LEA shall notify a parent or guardian of a student's violation of a school's discipline and conduct policy and allow a parent or guardian to respond to the notice in accordance with Chapter 8, Part 2, School Discipline and Conduct Plans.

Student Data Collection Notice

Mountain Heights Academy (the “School”) collects student data for two main purposes: to comply with law and to improve students’ educational experience. Student data enables the School to participate in education programs and to qualify for education funds. Student data also helps the School to better plan and personalize classroom instruction, increase student and teacher performance, and make informed decisions.

Student data collected by the School includes data defined as necessary student data, optional student data, and personally identifiable student data (PII) in Utah Code § 53E-9-301. The School collects student data primarily through registration, but it also collects additional student data during the school year. The necessary, optional, and PII data collected by the School is listed in its Data Governance Plan, which is published on the School’s website. The School does not collect student social security numbers or, except as required in Utah Code § 78A-6-112, criminal records.

The School strives to not share PII unless the sharing is in accordance with Utah’s student privacy and data protection laws and the Family Educational Rights and Privacy Act (“FERPA”). Except as allowed by law, the School will not share PII externally without written consent. Some examples of where the School is allowed by law to share PII without written consent include sharing such data with an authorized caseworker or other representative of the Department of Human Services, in response to a valid subpoena, or to persons or entities qualifying as school officials under FERPA.

The School takes many measures to protect student data. Student data stored digitally is stored on computers and systems that are secured, maintained, and supported by qualified IT service providers. Confidential PII in print form is stored in secured, locked areas in the School.

A student’s rights under Utah Code § 53E-9-301 through 310 include:

- Each student owns his or her PII. A student and his or her parent must be allowed to access such student data maintained by the School;
- A student’s parent or guardian, or an adult student, has the right to be notified by the School if a significant data breach occurs at the School;
- A prior student or parent of a prior student is entitled to have the prior student’s student data that is stored by the School expunged in accordance with State Board of Education rules; and
- A student is entitled to receive a student data collection notice from the School prior to the School collecting necessary or optional student data of the student.

The collection, use, and sharing of student data has both benefits and risks. Parents and students should learn about these benefits and risks and make choices regarding student data accordingly.

Click here for English
Haga clic aquí para inglés

Mountain Heights Academy proporcionará anualmente a los padres/tutores cada uno de los avisos que se enumeran a continuación. Los avisos que se proporcionan en las siguientes páginas también están disponibles a través del sitio web de la escuela en la oficina principal.

1. Aviso de Información de Directorio
2. Aviso de no Discriminación
3. Aviso a los Padres con Respecto a la Retirada de la Escuela
4. Notificación de Derechos Bajo FERPA
5. Notificación de Derechos Bajo PPRA y Utah FERPA
6. Derechos de los Padres a las Adaptaciones Académicas
7. Aviso de Recopilación de Datos de los Estudiantes

Aviso de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de la Información del Directorio

Información del directorio

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia ("FERPA"), una ley federal, requiere que Mountain Heights Academy (la "Escuela"), con ciertas excepciones, obtenga el consentimiento por escrito de un padre o estudiante elegible (los estudiantes elegibles son estudiantes de 18 años de edad o más) antes de la divulgación de información de identificación personal ("PII") de los registros educativos de un estudiante. Sin embargo, la Escuela puede divulgar la "información del directorio" designada apropiadamente sin consentimiento por escrito, a menos que un padre o estudiante elegible haya informado a la Escuela en sentido contrario de acuerdo con los procedimientos de la Escuela.

Propósito de la información del directorio

El propósito principal de la información del directorio es permitir que la Escuela incluya información de los registros educativos de un estudiante en ciertas publicaciones escolares. Algunos ejemplos son:

- Una obra de teatro, que muestra el papel de un estudiante en una producción dramática;
- El anuario escolar anual;
- Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento;
- Programas de graduación; y
- Programas deportivos u hojas de actividades que muestren el peso y/o la altura de los miembros del equipo.

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de un padre o estudiante elegible. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, empresas que fabrican anillos de clase o publican anuarios.

Reclutadores militares e instituciones de educación superior

Además, dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEA) que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, según enmendada (la "ESEA"), proporcionen a los reclutadores militares y a las instituciones de educación superior, previa solicitud, nombres de estudiantes, direcciones y listados telefónicos, a menos que los padres o estudiantes elegibles hayan informado a la LEA que no desean que dicha información se divulgue sin su consentimiento previo por escrito. Véase la Sección 9528 de la ESEA (20 U.S.C. § 7908) y 10 U.S.C. § 503(c).

Exclusión voluntaria

Si un padre o estudiante elegible no desea que la Escuela divulgue ninguno o todos los tipos de información designados a continuación como información del directorio de los registros educativos del estudiante sin consentimiento previo por escrito, el padre o estudiante elegible debe notificarlo a la Escuela completando el formulario de exclusión incluido en el paquete de inscripción antes de enviar el paquete de inscripción a la Escuela. Los padres o estudiantes elegibles también pueden optar por no recibir información del directorio en cualquier momento durante el año escolar notificando al registrador de la escuela por escrito.

¿Qué información se designa como información de directorio?

La Escuela ha designado la siguiente información del estudiante como información del directorio:

- Nombre;
- Fotografía o video del estudiante; y
- Nivel de grado.



Aviso de no Discriminación

Mountain Heights Academy (la "Escuela") no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad, edad, estado de ciudadanía o información genética en sus programas y actividades según lo requerido por el Título VI y el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Discriminación por Edad de 1975, la Ley de Reforma y Control de Inmigración de 1986, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2008 y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990. La Escuela también proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados de acuerdo con la Ley de Igualdad de Acceso de boy Scouts of America.

Las siguientes personas en la Escuela han sido designadas para manejar consultas relacionadas con las políticas de no discriminación de la Escuela:

Coordinador del Título IX – maneja quejas de discriminación sexual y acoso sexual	Persona designada para manejar todas las demás denuncias de discriminación
Emily Andersen, directora de la escuela intermedia 9067 S. 1300 W. Suite 204 84088, West Jordan, Utah 801-725-3396 eandersen@mountainheightsacademy.org	DeLaina Tonks, Directora 9067 S. 1300 W. Suite 204 84088, West Jordan, Utah 801-725-3396 dtonks@mountainheightsacademy.org

Si una persona cree que él o ella, o su hijo, ha sido discriminado por la Escuela, esa persona puede comunicarse con el Departamento de Educación para los Derechos Civiles de los Estados Unidos ("OCR"). OCR es una agencia federal responsable de hacer cumplir las leyes federales de derechos civiles que prohíben la discriminación en programas o actividades que reciben asistencia financiera federal del Departamento de Educación, incluidas las escuelas públicas. La información de contacto para la sede de OCR (en Washington, D.C.) y su oficina de Denver (la oficina que sirve a Utah) es la siguiente:

Departamento de Educación de los Estados Unidos Oficina de Derechos Civiles Lyndon B. Johnson Departamento de Educación Bldg 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 2020-1100 Teléfono: 800-421-3481 Fax: 202-453-6012; TDD: 800-877-8339 Correo electrónico: OCR@ed.gov	Oficina de Denver Oficina de Derechos Civiles Departamento de Educación de los Estados Unidos Edificio Memorial César E. Chávez 1244 Speer Boulevard, Suite 310 Denver, CO 80204-3582 Teléfono: 303-844-5695 Fax: 303-844-4303; TDD: 800-877-8339 Correo electrónico: OCR.Denver@ed.gov
---	--



Aviso a los Padres Sobre la Retirada de la Escuela

La ley del estado de Utah establece procedimientos que rigen el retiro de estudiantes de una escuela charter para la inscripción en una escuela del distrito u otra escuela charter. *Consulte* el Código de Utah. § 53G-6-503 y la Regla R277-472 del Administrador de Utah.

Específicamente, la ley de Utah establece que los padres deben notificar antes del 30 de junio su intención de retirarse de una escuela charter e inscribirse en la escuela de residencia del estudiante para el siguiente año escolar. Si el padre solicita la admisión a su distrito escolar de residencia para el año siguiente antes del 30 de junio, el distrito escolar debe aceptar al estudiante en la escuela de residencia del estudiante.

Si un padre quiere retirar a un estudiante de una escuela charter después del 30 de junio o en cualquier momento durante el año escolar, la ley estatal requiere que el padre primero vaya al distrito escolar de residencia del estudiante u otra escuela charter y obtenga una carta de aceptación para la inscripción en la nueva escuela. Luego, el padre debe darle a la escuela charter una copia de esa carta de aceptación. Además, en esta situación, el distrito escolar local no está obligado a aceptar al estudiante en su escuela de residencia si el padre no presentó una solicitud de admisión al distrito escolar de residencia del estudiante antes del 30 de junio. El distrito solo está obligado a aceptar al estudiante en una escuela en el distrito que tenga la capacidad adecuada.

Los distritos escolares deben publicar información en su sitio web sobre qué escuelas del distrito tienen la capacidad adecuada. Si no lo han hecho, debe comunicarse con la oficina del distrito y solicitar esa información.



Notificación de Derechos en Virtud de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia ("FERPA") otorga a los padres y estudiantes de 18 años de edad o más ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a sus registros educativos. Estos derechos incluyen:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que Mountain Heights Academy (la "Escuela") reciba una solicitud de acceso. Un padre o estudiante elegible debe presentar al Director /Director de la Escuela una solicitud por escrito que identifique el (los) registro(s) que el padre o estudiante elegible desea inspeccionar. La Escuela organizará el acceso y notificará al padre o estudiante elegible sobre el momento y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
2. El derecho a solicitar una enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible crea que es inexacta, engañosa o que viola los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedirle a la Escuela que enmiende un registro deben escribir al Director / Director de la Escuela, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse.

Si la Escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado, la Escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

3. El derecho a proporcionar un consentimiento por escrito antes de que la Escuela divulgue información de identificación personal ("PII") de los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar generalmente incluye a una persona empleada por la Escuela en un puesto administrativo, de supervisión, académico, de investigación o de personal de apoyo (incluido el personal de la unidad de aplicación de la ley y el personal de salud); una persona que sirve en la junta directiva de la Escuela; contratistas, consultores, voluntarios y otras partes externas a quienes la Escuela ha subcontratado servicios institucionales o funciones que la Escuela de otro modo usaría a sus propios empleados para realizar y que está bajo el control directo. control de la Escuela y sujeto a las mismas condiciones que rigen el uso y la redisclosión de los registros educativos que se aplican a otros funcionarios de la escuela, como un abogado, auditor, terapeuta, consultor médico o proveedor de servicios educativos; o un padre, estudiante u otro voluntario de la escuela que ayude a otro funcionario de la escuela a realizar sus tareas. Un funcionario escolar generalmente tiene un interés educativo legítimo si el funcionario de la escuela necesita revisar un registro de educación para cumplir con sus responsabilidades profesionales para la escuela.

Previa solicitud, la Escuela también puede divulgar los registros educativos sin el consentimiento previo por escrito de un padre o estudiante elegible a los funcionarios de otra escuela en la que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o ya está inscrito, si la divulgación es para fines de inscripción o transferencia del estudiante.

Consulte la lista en la siguiente página para obtener un resumen de las divulgaciones que las escuelas pueden hacer sin recibir el consentimiento previo por escrito de un padre o estudiante elegible.



4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntos incumplimientos por parte de la Escuela de cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares S. Departamento de Educación
400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202

Divulgaciones que las escuelas pueden hacer sin consentimiento previo por escrito

FERPA permite la divulgación de PII de los registros educativos de los estudiantes sin el consentimiento del padre o estudiante elegible si la divulgación cumple con ciertas condiciones que se encuentran en § 99.31 de las regulaciones de FERPA. Una escuela puede divulgar PII de los registros educativos de un estudiante sin obtener el consentimiento previo por escrito de un padre o estudiante elegible de la siguiente manera:

- A otros funcionarios escolares, incluidos los maestros, dentro de la escuela a quienes la escuela ha determinado que tienen intereses educativos legítimos. Esto incluye contratistas, consultores, voluntarios u otras partes a quienes la escuela ha subcontratado servicios o funciones institucionales, siempre que se cumplan las condiciones enumeradas en § 99.31 (a) (1) (i) (B)(1)- (a) (1) (i) (B)(3). (§ 99.31(a)(1))
- A los funcionarios de otra escuela donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o donde el estudiante ya está inscrito, si la divulgación es para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante, sujeto a los requisitos de § 99.34. (§ 99.31(a)(2))
- A representantes autorizados del Contralor General de los Estados Unidos, el Fiscal General de los Estados Unidos, el Secretario de Educación de los Estados Unidos o las autoridades educativas estatales y locales, como la Agencia Estatal de Educación (SEA) en el estado de los padres o estudiantes elegibles. Las divulgaciones bajo esta disposición pueden hacerse, sujetas a los requisitos de § 99.35, en relación con una auditoría o evaluación de programas educativos respaldados por el gobierno federal o estatal, o para la aplicación o el cumplimiento de los requisitos legales federales que se relacionan con esos programas. Estas entidades pueden hacer más divulgaciones de PII a entidades externas que son designadas por ellas como sus representantes autorizados para llevar a cabo cualquier auditoría, evaluación o actividad de cumplimiento o cumplimiento en su nombre. (§§ 99.31(a)(3) y 99.35)
- En relación con la ayuda financiera para la cual el estudiante ha solicitado o que el estudiante ha recibido, si la información es necesaria para determinar la elegibilidad para la ayuda, determinar el monto de la ayuda, determinar las condiciones de la ayuda o hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda. (§ 99.31(a)(4))
- A las organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela, con el fin de: (a) desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; (b) administrar programas de ayuda estudiantil; o (c) mejorar la instrucción. (§ 99.31(a)(6))
- A las organizaciones acreditadores para el ejercicio de sus funciones acreditadores. (§ 99.31(a)(7))
- A los padres de un estudiante elegible si el estudiante es dependiente para fines de impuestos del IRS. (§ 99.31(a)(8))
- Para cumplir con una orden judicial o citación emitida legalmente si se cumplen los requisitos aplicables. (§ 99.31(a)(9))
- A los funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad, sujeto a § 99.36. (§ 99.31(a)(10))

- Información que la escuela ha designado como "información de directorio" si se cumplen los requisitos aplicables bajo § 99.37. (§ 99.31(a)(11))
- A un trabajador social de la agencia u otro representante de una agencia estatal o local de bienestar infantil u organización tribal que esté autorizado a acceder al plan de casos de un estudiante cuando dicha agencia u organización sea legalmente responsable, de acuerdo con la ley estatal o tribal, del cuidado y la protección del estudiante en la colocación de cuidado de crianza. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(L))
- Al Secretario de Agricultura o a representantes autorizados del Servicio de Alimentos y Nutrición con el fin de realizar el monitoreo del programa, las evaluaciones y las mediciones del desempeño de los programas autorizados bajo la Ley Nacional de Almuerzos Escolares Richard B. Russell o la Ley de Nutrición Infantil de 1966, bajo ciertas condiciones. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(K)).

Notificación de derechos bajo la Protección de los Derechos de los Alumnos Enmienda (PPRA)/Utah FERPA

Mountain Heights Academy (la "Escuela") reconoce que la Enmienda Federal de Protección de los Derechos de los Alumnos (o PPRA) en 20 U.S.C. § 1232h y Utah FERPA en el Código de Utah § 53E-9-203 otorga a los padres de cada estudiante de primaria y secundaria ciertos derechos con respecto a la administración de encuestas, la recopilación y el uso de información con fines de marketing y la administración de ciertos exámenes físicos en la escuela. Estos derechos incluyen, pero no se limitan a:

- **El derecho al consentimiento previo por escrito de los padres*** antes de que un estudiante deba someterse a cualquier examen, prueba o tratamiento psicológico o psiquiátrico, o cualquier encuesta, análisis o evaluación en la que el propósito o el efecto previsto evidente sea hacer que el estudiante revele información sobre una o más de las siguientes áreas protegidas sobre el estudiante o su familiar ("encuesta de información protegida"):
 1. Afiliaciones políticas o, excepto según lo dispuesto en el Código de Utah § 53G-10-202 o las reglas de la Junta de Educación del Estado de Utah, filosofías políticas;
 2. Problemas mentales o psicológicos;
 3. Comportamiento, orientación o actitudes sexuales;
 4. Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante;
 5. Evaluaciones críticas de individuos con quienes el estudiante o miembro de la familia tiene relaciones familiares cercanas;
 6. Afiliaciones o creencias religiosas;
 7. Relaciones privilegiadas y análogas legalmente reconocidas, como aquellas con abogados, personal médico o ministros; o
 8. Ingresos, excepto según lo exija la ley.

** Dicho consentimiento previo por escrito de los padres no se requiere en relación con una encuesta de información protegida que sea parte de un programa de prevención del suicidio juvenil como se describe en el Código de Utah § 53G-9-702 o que sea administrado por el Estado de Utah; tampoco se requiere dicho consentimiento previo por escrito en circunstancias en las que existe una creencia razonable de que hay una emergencia, abuso infantil, negligencia o una amenaza grave para el bienestar del estudiante.*

- **El derecho a recibir un aviso y la oportunidad de excluir a un estudiantede:**
 1. Cualquier encuesta de información protegida que forme parte de un programa de prevención del suicidio descrito en el Código de Utah §53G-9-702;
 2. Cualquier encuesta de información protegida administrada por el Estado de Utah;
 3. Cualquier examen físico invasivo que no sea de emergencia o examen requerido como condición de asistencia, administrado por la Escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas de un estudiante, excepto los exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o examen permitido o requerido por la ley de Utah; y
 4. Actividades que impliquen la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para marketing o para vender o distribuir la información a otros. (Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de estudiantes con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para, o para, estudiantes o instituciones educativas).

- **El derecho a inspeccionar**, previa solicitud y antes de la administración o el uso:
 1. Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por un tercero;
 2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución anteriores; y
 3. Material didáctico utilizado como parte del currículo educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante que cumple 18 años o se convierte en un menor emancipado bajo la ley de Utah.

La Escuela ha desarrollado y adoptado políticas, en consulta con los padres, con respecto a estos derechos, así como acuerdos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para fines de marketing, ventas u otros fines de distribución. La Escuela notificará directamente a los padres de estas políticas al menos una vez al año durante la inscripción y también notificará las políticas dentro de un período de tiempo razonable después de cualquier cambio sustancial en las políticas. La Escuela también notificará directamente, por ejemplo, a través de U.S. Mail o correo electrónico, a los padres de los estudiantes que están programados para participar en cualquiera de las actividades o encuestas específicas que se indican a continuación y brindará una oportunidad para que el padre opte por que su hijo no participe en la actividad o encuesta específica. La Escuela hará esta notificación a los padres al comienzo del año escolar si la Escuela ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento. Para cualquier encuesta y actividad programada después de que comience el año escolar, se proporcionará a los padres al menos dos semanas de notificación de las actividades y encuestas planificadas que se enumeran a continuación y se les brindará la oportunidad de excluir a su hijo de dichas actividades y encuestas. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar cualquier encuesta pertinente. A continuación, se muestra una lista de las actividades y encuestas específicas cubiertas por este requisito de notificación directa:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para marketing, ventas u otra distribución;
- Administración de cualquier encuesta de información protegida; o
- Cualquier examen físico invasivo que no sea de emergencia o detección como se describe en la página anterior.

Los padres que creen que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
Departamento de Educación de los Estados Unidos
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202



Derechos de los Padres a las Adaptaciones Académicas

- (1)
 - (a) El padre o tutor de un estudiante es la persona principal responsable de la educación del estudiante, y el estado está en un papel secundario y de apoyo para el padre o tutor. Como tal, el padre o tutor de un estudiante tiene derecho a adaptaciones académicas razonables de la LEA del estudiante como se especifica en esta sección.
 - (b) Cada alojamiento se considerará de forma individual y ningún estudiante será considerado en mayor o menor grado que cualquier otro estudiante.
 - (c) Los derechos parentales especificados en esta sección no incluyen todos los derechos o adaptaciones que pueden estar disponibles para el padre o tutor de un estudiante como usuario del sistema de educación pública.
 - (d) Un alojamiento bajo esta sección solo se puede proporcionar si el alojamiento es:
 - i. de conformidad con la legislación federal; y
 - ii. consistente con el IEP de un estudiante si el estudiante ya tiene un IEP.
- (2) Una LEA acomodará razonablemente la solicitud por escrito de un padre o tutor para retener a un estudiante en el jardín de infantes hasta el grado 8 en el nivel de grado en función de la capacidad académica del estudiante o la madurez social, emocional o física del estudiante.
- (3) Una LEA acomodará razonablemente la selección inicial de un maestro por parte de un padre o tutor o la solicitud de un cambio de maestro.
- (4) Una LEA deberá acomodar razonablemente la solicitud del padre o tutor de un estudiante para visitar y observar cualquier clase a la que asista el estudiante.
- (5) No obstante la Parte 2, Educación Obligatoria, una LEA registrará una ausencia justificada para un evento familiar programado o una visita proactiva programada a un proveedor de atención médica si:
 - (a) el padre o tutor presenta una declaración escrita al menos un día escolar antes de la ausencia programada; y
 - (b) el estudiante acepta compensar el trabajo del curso por los días escolares perdidos por la ausencia programada de acuerdo con la política de LEA.
- (6)
 - (a) Una LEA acomodará razonablemente la solicitud por escrito de un padre o tutor para colocar a un estudiante en una clase especializada, un programa especializado o un curso avanzado.
 - (b) Una LEA considerará múltiples puntos de datos académicos al determinar una adaptación en virtud de la Subsección (6) (a).
- (7) De acuerdo con la Sección 53E-4-204, que requiere que la Junta Estatal de Educación establezca requisitos de graduación que utilicen estándares y evaluaciones basados en competencias, una LEA permitirá a un

estudiante obtener créditos del curso hacia la graduación de la escuela secundaria sin completar un curso en la escuela al:

- (a) pruebas fuera del curso; o
 - (b) demostrar competencia en los estándares del curso.
- (8) Una LEA acomodará razonablemente la solicitud de un padre o tutor de reunirse con un maestro en un momento mutuamente agradable si el padre o tutor no puede asistir a una conferencia de padres y maestros programada regularmente.
- (9)
- (a) A petición de los padres o tutores de un estudiante, una LEA excusará a un estudiante de tomar una evaluación que:
 - i. tiene un mandato federal;
 - ii. es un mandato del estado bajo este código de educación pública; o
 - iii. requiere el uso de:
 - 1. un sistema de evaluación estatal; o
 - 2. software proporcionado o pagado por el estado.
 - (b) De acuerdo con el Título 63G, Capítulo 3, Ley de Reglamentación Administrativa de Utah, la Junta Estatal de Educación hará reglas:
 - i. para establecer un procedimiento estatal para excusar a un estudiante bajo la Subsección (9) (a) que:
 - 1. no coloca una carga indebida sobre un padre o tutor; y
 - 2. se puede completar en línea; y
 - ii. para prevenir el impacto negativo, en la medida autorizada por el estatuto estatal, a una LEA o a los empleados de una LEA a través de la responsabilidad escolar o las evaluaciones de los empleados debido a que un estudiante no toma un examen bajo la Subsección (9) (a).
 - (c) Una LEA:
 - i. seguirá los procedimientos descritos en las reglas hechas por la Junta Estatal de Educación bajo la Subsección (9) (b) para excusar a un estudiante bajo la Subsección (9) (a);
 - ii. no puede requerir procedimientos para excusar a un estudiante bajo la Subsección (9) (a) además de los procedimientos descritos en las reglas hechas por la Junta Estatal de Educación bajo la Subsección (9) (b); y
 - iii. no puede recompensar a un estudiante por tomar una evaluación descrita en la Subsección (9) (a).
 - (d) La Junta Estatal de Educación deberá:
 - i. mantener y publicar una lista de evaluaciones estatales, sistemas de evaluación estatal y software que califiquen bajo la Subsección (9)(a); y
 - ii. auditar y verificar el cumplimiento de una LEA con los requisitos de esta Subsección (9).

(10)

- (a) La LEA dispondrá:
 - i. la distribución de una copia de la política de disciplina y conducta de una escuela a cada estudiante de acuerdo con la Sección 53G-8-204;y
 - ii. la firma de un padre o tutor acusando recibo de la política de disciplina y conducta de la escuela.

- (b) Una LEA notificará a un padre o tutor de la violación de un estudiante de la política de disciplina y conducta de una escuela y permitirá que un padre o tutor responda al aviso de acuerdo con el Capítulo 8, Parte 2, Planes de disciplina y conducta escolar.

Aviso de Recopilación de Datos de Estudiantes

Mountain Heights Academy (la "Escuela") recopila datos de los estudiantes para dos propósitos principales: cumplir con la ley y mejorar la experiencia educativa de los estudiantes. Los datos de los estudiantes permiten a la Escuela participar en programas educativos y calificar para fondos educativos. Los datos de los estudiantes también ayudan a la Escuela a planificar y personalizar mejor la instrucción en el aula, aumentar el rendimiento de los estudiantes y maestros, y tomar decisiones informadas.

Los datos de los estudiantes recopilados por la Escuela incluyen datos definidos como datos necesarios de los estudiantes, datos opcionales de los estudiantes y datos de los estudiantes de identificación personal (PII) en el Código de Utah § 53E-9-301. La escuela recopila datos de los estudiantes principalmente a través del registro, pero también recopila datos adicionales de los estudiantes durante el año escolar. Los datos necesarios, opcionales y de PII recopilados por la Escuela se enumeran en su Plan de Gobierno de Datos, que se publica en el sitio web de la Escuela. La Escuela no recopila números de seguro social de los estudiantes ni, excepto según lo requerido en el Código de Utah § 78A-6-112, antecedentes penales.

La Escuela se esfuerza por no compartir PII a menos que el intercambio esté de acuerdo con las leyes de privacidad y protección de datos de los estudiantes de Utah y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia ("FERPA"). Excepto según lo permitido por la ley, la Escuela no compartirá PII externamente sin el consentimiento por escrito. Algunos ejemplos de donde la Escuela está autorizada por ley a compartir PII sin consentimiento por escrito incluyen compartir dichos datos con un trabajador social autorizado u otro representante del Departamento de Servicios Humanos, en respuesta a una citación válida, o con personas o entidades que califican como funcionarios escolares bajo FERPA.

La Escuela toma muchas medidas para proteger los datos de los estudiantes. Los datos de los estudiantes almacenados digitalmente se almacenan en computadoras y sistemas que están protegidos, mantenidos y respaldados por proveedores de servicios de TI calificados. La PII confidencial en forma impresa se almacena en áreas seguras y cerradas en la Escuela.

Los derechos de un estudiante bajo el Código de Utah § 53E-9-301 a 310 incluyen:

- Cada estudiante es dueño de su PII. A un estudiante y a sus padres se les debe permitir acceder a dichos datos de estudiantes mantenidos por la Escuela;
- El padre o tutor de un estudiante, o un estudiante adulto, tiene derecho a ser notificado por la Escuela si ocurre una violación de datos significativa en la Escuela;
- Un estudiante anterior o padre de un estudiante anterior tiene derecho a que los datos del estudiante anterior que la Escuela almacena eliminen de acuerdo con las reglas de la Junta Estatal de Educación; y
- Un estudiante tiene derecho a recibir un aviso de recopilación de datos del estudiante de la Escuela antes de que la Escuela recopile los datos de los estudiantes necesarios u opcionales.

La recopilación, el uso y el intercambio de datos de los estudiantes tiene beneficios y riesgos. Los padres y los estudiantes deben aprender sobre estos beneficios y riesgos y tomar decisiones con respecto a los datos de los estudiantes en consecuencia.